

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DEL DOCENTI – 28 MAGGIO 2020**

Il collegio docenti è convocato il **28 MAGGIO 2020 alle ore 16.30** in modalità telematica (GSuite for education), per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Adozione libri di testo A.S. 2020/2021;
3. Criteri per la valutazione degli alunni - scrutini finali (didattica a distanza) - da allegare al PTOF vigente e certificazione delle competenze;
4. Criteri di attribuzione del credito scolastico;
5. Calendario esami preliminari, integrativi e di idoneità;
6. Costituzione del Gruppo sportivo.

- Comunicazioni della Dirigente Scolastica - Esami di Stato II°;

Il Collegio terminerà alle 19.30.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presumono di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovranno richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno **2 giorni prima della riunione**, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

- 1) *Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;*
- 2) *Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net.*
- 3) *Per accedere al Collegio docenti è necessario cliccare sul link dalla suddetta casella di posta. Il link al form verrà poi chiuso dopo 15 minuti dall'inizio della riunione;*
- 4) *All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam.*
- 5) *I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;*
- 6) *Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- la dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico;*
- 7) *Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;*
- 8) *Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole" o "Contrario" o "Astenuto";*
- 9) *La Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;*
- 10) *Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.*

**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Nicoletta Rossi**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993)

